



Albert Schweitzer Kinderdorf

Hessen e.V.



Stellenausschreibung

Das Albert-Schweitzer-Kinderdorf (ASK) Wetzlar, eine pädagogisch-therapeutische Einrichtung der Jugendhilfe, sucht ab sofort

eine*n FSJler*in oder BFDler*in (m/w/d) für die Verwaltung und Öffentlichkeitsarbeit

Sie möchten 12 Monate im Arbeitsfeld der Verwaltungs- und Öffentlichkeitsarbeit interessante Erfahrungen sammeln? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Wir bieten Ihnen:

- ◆ eine sozialversicherungspflichtige Beschäftigung
- ◆ Zahlung eines monatlichen Taschengeldes in Höhe von 400,-€
- ◆ ein interessantes, vielfältiges Arbeitsfeld
- ◆ Wertvolle Erfahrungen für das spätere Berufsleben
- ◆ Eigenen Arbeitsplatz mit direkter Ansprechpartnerin

Sie bieten uns:

- ◆ Abgeschlossene Schulausbildung (*Fachhochschulreife oder Abitur sind vorteilhaft*)
- ◆ Führerschein Klasse B
- ◆ gute EDV-Kenntnisse (MS Windows/Office) und Sicherheit im Verfassen von Texten
- ◆ Sorgfältiges, strukturiertes Arbeiten
- ◆ Sicheres und freundliches Auftreten

Ihre Aufgaben:

- ◆ Allgemeine Verwaltungstätigkeiten (Telefondienst, Posteingang/-ausgang etc.)
- ◆ Sachspenden annehmen/sortieren
- ◆ Botengänge/Fahrdienste
- ◆ Mithilfe bei Organisation von Events

Über Ihre Unterstützung in unserer Einrichtung würden wir uns freuen!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Albert-Schweitzer-Kinderdorf Hessen e. V.

Stoppelberger Hohl 92 - 98

35578 Wetzlar

Tel.: 06441/780 5-22 E-Mail: e.kornmann@ask-wetzlar.de

Internet: www.ask-hessen.de