



Albert Schweitzer Kinderdorf
Hessen e.V.

STELLENAUSSCHREIBUNG

Für unsere Fortbildungseinrichtung
CONNECT des Albert-Schweitzer-Kinderdorf Hessen e.V.
suchen wir **ab sofort**

eine*n Hauswirtschafter*in

mit einem Stundenumfang von **6 Stunden/Woche** auf Basis einer geringfügigen Beschäftigung (Bezahlung nach dem TVöD). Sie werden eigenverantwortlich bei der Vorbereitung und Betreuung der Fort- und Weiterbildungs-Veranstaltungen in 60594 Frankfurt, Deutschherrnufer 32, eingesetzt.

Die Arbeitszeit richtet sich nach dem Veranstaltungskalender und bedingt abweichenden Wochenarbeitszeiten (die zu betreuenden Veranstaltungen sind ein Jahr im Voraus terminiert).

Ihre Aufgaben:

- ♦ Vorbereitung der Tagungsgetränke und Pausenverpflegung am Morgen der Veranstaltungen
- ♦ Kontrolle der Sauberkeit der Räumlichkeiten im Tagesverlauf
- ♦ Auffüllen und Kontrollieren der Tagungsgetränke und Pausenverpflegung in der Mittagspause
- ♦ Reinigung und Herrichten der Räumlichkeiten im Anschluss an die Veranstaltung

Ihr Profil:

- ♦ zeitliche Flexibilität, Belastbarkeit
- ♦ dienstleistungsorientiertes und freundliches Auftreten
- ♦ Führerschein Klasse B von Vorteil

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung:

Albert-Schweitzer-Kinderdorf Hessen e.V.
Frau Heike Brose
Am Pedro-Jung-Park 1 · 63450 Hanau

E-Mail: h.brose@ask-hessen.de · Internet: www.ask-hessen.de