



Albert Schweitzer Kinderdorf
Hessen e.V.

STELLENAUSSCHREIBUNG

Für unsere Fortbildungseinrichtung CONNECT
des Albert-Schweitzer-Kinderdorf Hessen e.V. suchen wir **ab sofort** eine*n

Hauswirtschafter*in (m, w, d)

mit einem Stundenumfang von **ca. 25 Std./Monat auf Basis einer geringfügigen Beschäftigung**. Sie werden eigenverantwortlich bei der Vorbereitung und Betreuung der Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen in 60594 Frankfurt, Deutschherrnufer 32, eingesetzt. Die Arbeitszeit richtet sich nach dem Veranstaltungskalender und bedingt abweichende Wochenarbeitszeiten. Die zu betreuenden Veranstaltungen sind ein Jahr im Voraus terminiert.

Wir bieten Ihnen:

- ♦ Vergütung nach dem TVÖD
- ♦ Eine unbefristete Stelle
- ♦ Begleitung der Tätigkeit durch ein freundliches Team

Sie bieten uns:

- ♦ Flexibilität, Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein
- ♦ Kostenbewusstes und planvolles Einkaufen der Verpflegung
- ♦ Dienstleistungsorientiertes und freundliches Auftreten
- ♦ Führerschein Klasse B

Ihre Aufgaben:

- ♦ Empfang und Ansprechpartner*in der Teilnehmenden
- ♦ Auslage der Seminarunterlagen
- ♦ Einkauf der Verpflegung
- ♦ Vorbereitung und Auffüllen der Tagungsgetränke und Pausenverpflegung am Morgen und Mittag der Veranstaltung
- ♦ Kontrolle der Sauberkeit der Räumlichkeiten im Tagesverlauf
- ♦ Reinigung und Herrichten der Räumlichkeiten im Anschluss an die Veranstaltung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung:

Albert-Schweitzer-Kinderdorf Hessen e.V.
Frau Heike Brose
Am Pedro-Jung-Park 1 · 63450 Hanau

E-Mail: connect@ask-hessen.de · Internet: www.ask-hessen.de