



Albert Schweitzer Kinderdorf

Hessen e.V.



Wir sind das **Albert-Schweitzer-Kinderdorf (ASK) Wetzlar**, eine pädagogisch-therapeutische Einrichtung der Jugendhilfe und suchen **ab Mai oder später**

eine*n FSJler*in oder BFDler*in (m/w/d) für die Verwaltung und Öffentlichkeitsarbeit

Du möchtest 12 Monate (34 Std./Woche) im Arbeitsfeld der Verwaltungs- und Öffentlichkeitsarbeit interessante Erfahrungen sammeln? Dich auf das Berufsleben vorbereiten? Dann bist du bei uns genau richtig!

Wir bieten Dir:

- ◆ Zahlung eines monatlichen Taschengeldes in Höhe von 520,-€
- ◆ Eine sozialversicherungspflichtige Beschäftigung
- ◆ Ein interessantes, vielfältiges Arbeitsfeld
- ◆ Wertvolle Erfahrungen für das spätere Berufsleben
- ◆ Eigenen Arbeitsplatz mit direkter Ansprechpartnerin

Das wünschen wir uns von Dir:

- ◆ Abgeschlossene Schulausbildung (*Fachhochschulreife oder Abitur sind vorteilhaft*)
- ◆ Führerschein Klasse B
- ◆ Gute EDV-Kenntnisse (MS Windows/Office) sind von Vorteil
- ◆ Sicherheit im Verfassen von Texten
- ◆ Gewissenhaftes Arbeiten
- ◆ Sicheres und freundliches Auftreten

Hiermit unterstützt Du uns:

- ◆ Allgemeine Verwaltungstätigkeiten (Telefondienst, Posteingang/-ausgang, Bestellungen von Büromaterial etc.)
- ◆ Sachspenden annehmen/sortieren
- ◆ Botengänge/Fahrdienste
- ◆ Mithilfe bei Organisation von Events

Über Deine Unterstützung in unserer Einrichtung würden wir uns freuen!

Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen an:

Albert-Schweitzer-Kinderdorf Hessen e. V.
Stoppelberger Hohl 92 - 98
35578 Wetzlar

Tel.: 06441/780 5-22 E-Mail: bewerbung@ask-wetzlar.de

Internet: www.ask-hessen.de

Nähere Informationen zum Datenschutz finden sie in der Datenschutzerklärung für Bewerber*innen: <https://ask-hessen.de/bewerber-datenschutzerklaerung>