



Albert Schweitzer Kinderdorf
Hessen e.V.

STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Albert-Schweitzer-Kinderdorf Hessen e.V., eine pädagogisch-therapeutische Einrichtung der Jugendhilfe mit differenzierten Betreuungsangeboten für Kinder und Jugendliche und insgesamt 450 Mitarbeiter*innen, sucht **ab sofort** eine*n

Kaufmännische*n Leiter*in (m/w/d)

in Hanau mit **einem Stellenanteil von 39 Std./Woche (1,0-Stelle)**.

Als Mitglied der Geschäftsführung übernehmen Sie Verantwortung für den wirtschaftlichen Erfolg des Vereins. Sie setzen die unternehmerische Strategie mit Ihrem Team um, beraten und unterstützen das Führungsteam in allen betriebswirtschaftlichen und personalrelevanten Fragestellungen und gestalten maßgeblich die Beschäftigungsbedingungen im ASK mit. Sie sind direkt verantwortlich für das Controlling und das Finanz- und Rechnungswesen mit Spendenbuchhaltung und Haushaltsgeldabrechnung für 50 Gruppen, EDV, Versicherungswesen, Liegenschaften und allgemeine Verwaltung.

Wir bieten Ihnen:

- Ein attraktives Gehalt und einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- Freundliche und teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit offener und direkter Kommunikation
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung

Sie bieten uns:

- Ein abgeschlossenes Hochschul- Masterstudium im Bereich BWL oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Führungsverantwortung und besondere kommunikative Fähigkeiten im Umgang mit externen Geschäftspartnern und Behörden
- Hohes Maß an Eigenmotivation und -verantwortung
- Ausgeprägte Umsetzungskompetenz

Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Kontrolle der Finanz-, Kosten- und Ertragsplanung, Liquiditätsmanagement, Vermögensanlage, Beschaffung und Optimierung der Finanzierung über Darlehen und Fördermittel, Erstellung von Jahresabschlüssen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Geschäftsführenden Vorstand. Sie unterstützen und beraten diesen in betriebswirtschaftlichen Fragestellungen

- Pflege eines modernen Controllings und Berichtswesens
- Sicherstellen einer professionellen Personalbetreuung
- Unterstützung der Organisationsentwicklung und der Veränderungsprozesse
- Federführung zusammen mit dem Geschäftsführenden Vorstand in Angelegenheiten der Betriebsratstätigkeit sowie Umsetzung von tarifvertraglichen Bestimmungen und Verhandeln von Betriebsvereinbarungen und Regelungsabreden
- Verantwortliche Abwicklung von Nachlassangelegenheiten zu Gunsten des Vereins und Gewährleistung eines effizienten Spenden- und Mitgliederbetreuungswesens
- Gewährleistung und Optimierung eines adäquaten Versicherungsschutzes
- Ansprechpartner*in bei Betriebsprüfungen sowie für Behörden, Banken und Wirtschaftsprüfer*innen

**Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unter Angabe
Ihrer Einkommensvorstellung an den Geschäftsführenden Vorstand
Dr. Wolfram Spannaus:**

Albert-Schweitzer-Kinderdorf Hessen e. V.
Stoppelberger Hohl 92 – 98,
35578 Wetzlar

Tel./Fax: 0 64 41 - 7 80 5-22 / 78 05 33

E-Mail: bewerbung@ask-wetzlar.de Internet: www.ask-hessen.de