



Albert Schweitzer Kinderdorf
Hessen e.V.

Das Albert-Schweitzer-Kinderdorf (ASK) Wetzlar, eine heilpädagogisch-therapeutische Einrichtung der Jugendhilfe, sucht ab **sofort**

eine/n FSJler/in oder BFDler/in für die Verwaltung und Öffentlichkeitsarbeit

Sie möchten 12 Monate in das Arbeitsfeld der Verwaltungs- und Öffentlichkeitsarbeit reinschnuppern und interessante Erfahrungen sammeln? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Als FSJler/in oder BFDler/in bei uns erwartet Sie ein lebendiges und vor allem vielfältiges Arbeitsfeld. Neben allgemeinen Verwaltungstätigkeiten und Fahrdiensten arbeiten Sie auch unserer Öffentlichkeitsreferentin zu und helfen bei der Veranstaltung von Events/ Festen mit. Sie präsentieren das Albert-Schweitzer-Kinderdorf nach außen. Flexible Arbeitszeiten sollten deshalb für Sie kein Problem sein. Ein Berufsabschluss bzw. Berufserfahrung sind nicht erforderlich.

Erforderliche Qualifikation:

- ◆ Abgeschlossene Schulausbildung (*Fachhochschulreife oder Abitur sind vorteilhaft*)
- ◆ Führerschein Klasse B

Mit Ihrem Profil sollten Sie sich hier wiederfinden:

- ◆ Sie arbeiten gerne im Team, sind kommunikativ und haben ein sicheres und freundliches Auftreten
- ◆ Sie sind flexibel
- ◆ Sie arbeiten sorgfältig und strukturiert
- ◆ Sie haben Spaß an der Organisation von Events
- ◆ Sie haben gute EDV-Kenntnisse (MS Windows/Office) und Sicherheit im Verfassen von Texten

Wir bieten Ihnen:

- ◆ eine sozialversicherungspflichtige Beschäftigung
- ◆ Zahlung eines monatlichen Taschengeldes in Höhe von 400,-€
- ◆ ein interessantes, vielfältiges Arbeitsfeld

Über Ihre Unterstützung in unserer Einrichtung würden wir uns freuen!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Albert-Schweitzer-Kinderdorf Hessen e. V.
Stoppelberger Hohl 92 - 98
35578 Wetzlar

Tel./Fax: 0 64 41 - 7 80 5-22 / 78 05 33

E-Mail: e.kornmann@ask-wetzlar.de Internet: www.ask-hessen.de