



**Albert Schweitzer Kinderdorf**  
Hessen e.V.

## **Stellenausschreibung**

Das Albert-Schweitzer-Kinderdorf (ASK) Wetzlar, eine pädagogisch-therapeutische Einrichtung der Jugendhilfe, sucht ab **September/Oktober**

### **eine\*n FSJler\*in oder BFDler\*in (m/w/d) für die Verwaltung und Öffentlichkeitsarbeit**

Du möchtest 12 Monate im Arbeitsfeld der Verwaltungs- und Öffentlichkeitsarbeit interessante Erfahrungen sammeln? Dann bist du bei uns genau richtig!

#### **Wir bieten Dir:**

- ◆ Eine sozialversicherungspflichtige Beschäftigung
- ◆ Zahlung eines monatlichen Taschengeldes in Höhe von 400,-€
- ◆ Ein interessantes, vielfältiges Arbeitsfeld
- ◆ Wertvolle Erfahrungen für das spätere Berufsleben
- ◆ Eigenen Arbeitsplatz mit direkter Ansprechpartnerin

#### **Du bietest uns:**

- ◆ Abgeschlossene Schulausbildung (*Fachhochschulreife oder Abitur sind vorteilhaft*)
- ◆ Führerschein Klasse B
- ◆ Gute EDV-Kenntnisse (MS Windows/Office) sind von Vorteil
- ◆ Sicherheit im Verfassen von Texten
- ◆ Sorgfältiges, strukturiertes Arbeiten
- ◆ Sicheres und freundliches Auftreten

#### **Deine Aufgaben:**

- ◆ Allgemeine Verwaltungstätigkeiten (Telefondienst, Posteingang/-ausgang, Bestellungen von Büromaterial etc.)
- ◆ Sachspenden annehmen/sortieren
- ◆ Botengänge/Fahrdienste
- ◆ Mithilfe bei Organisation von Events

**Über Deine Unterstützung in unserer Einrichtung würden wir uns freuen!**

#### **Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen an:**

Albert-Schweitzer-Kinderdorf Hessen e. V.  
Stoppelberger Hohl 92 - 98  
35578 Wetzlar

Tel.: 06441/780 5-22 E-Mail: [e.kornmann@ask-wetzlar.de](mailto:e.kornmann@ask-wetzlar.de)

Internet: [www.ask-hessen.de](http://www.ask-hessen.de)