



Albert-Schweitzer-Kinderdorf
Hessen e.V.

Traumjob mit Kinderlachen- garantie!

Das Albert-Schweitzer-Kinderdorf Hanau, eine pädagogische Einrichtung der Jugendhilfe mit differenzierten Betreuungsangeboten für Kinder und Jugendliche und insgesamt 450 Mitarbeiter*innen im Gesamtverein (ASK Hessen e.V.), sucht zum 01.09.2026 eine*n

Auszubildende*n zur Kauffrau/-mann für Büromanagement (m, w, d)

Während deiner 3-jährigen Ausbildung lernst du:

- alle wichtigen Büro- und Verwaltungsprozesse kennen
- den Umgang mit moderner Büro- und Kommunikationstechnik
- die Bearbeitung von Geschäftsprozessen in den Bereichen Verwaltung, Leistungsabrechnung, Finanzbuchhaltung, Personalabteilung
- die Organisation von Terminen, Besprechungen und Veranstaltungen
- den sicheren Umgang mit MS-Office-Anwendungen und unternehmensspezifischen Programmen

Das bringst du mit:

- einen guten Schulabschluss (Mittlere Reife, Fachhochschulreife oder Abitur)
- Interesse an kaufmännischen Tätigkeiten und organisatorischen Abläufen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und eine sorgfältige Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Menschen und Zahlen

Das bieten wir dir:

- eine abwechslungsreiche Ausbildung in einem sinnstiftenden Umfeld
- persönliche Betreuung durch erfahrene Ausbilder*innen
- Einblicke in verschiedene Abteilungen und Tätigkeitsfelder
- gute Übernahmechancen nach der Ausbildung
- Benefits über den Paritätischen Wohlfahrtsverband (8600 Angebote mit bis zu 89% Rabatt)

Wenn du Lust hast, deine Zukunft bei uns zu starten, freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Bitte sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an bewerbung@ask-hanau.de

Infos Datenschutz: <https://ask-hessen.de/bewerber-datenschutzerklaerung>



Neugierig?

Albert-Schweitzer-Kinderdorf Hessen e. V.
Am Pedro-Jung-Park 1
63450 Hanau
www.ask-hessen.de

Kinderdorf Hanau
Verwaltung
Tel: 06181-2706 0
E-Mail: bewerbung@ask-hanau.de